

УТВЕРЖДЕН
решением Учредительного собрания
Протокол № 1 от «24» сентября 2021 года

Устав

Национальной Ассоциации взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций

Российская Федерация
Город Санкт-Петербург
2021 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование на русском языке: Национальная Ассоциация взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций.

1.2. Сокращенное наименование на русском языке: НАВУСОО.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. Национальная Ассоциация взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. Ассоциация имеет свою эмблему. Эмблема представляет собой фигуру в форме круга. Круг заполнен горизонтальными полосками разного цвета (синий, красный и белый) разной длины и ширины. Внутри круга вписано краткое название (аббревиатура) Ассоциации заглавными буквами белого цвета «НАВУСОО». Справа от фигуры написано полное название организации заглавными буквами синим цветом «НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ».

2.8. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.9. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.10. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Приносящей доход деятельностью является:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1) организация и участие в проведении различных мероприятий, фестивалей, выставок, ярмарок, конгрессов, тематических встреч, в том числе международных в рамках уставной деятельности;

2) содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, производственного, информационного, научного, учебного и просветительского характера, сувенирной продукции, продукции по тематике Ассоциации;

3) изучение общественного мнения, проведение социологических опросов, соответствующих целям создания Ассоциации;

4) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, касающихся сферы деятельности взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций;

5) консультационные услуги по вопросам деятельности Управляющих советов образовательных организаций.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.

3.1. Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

5.1. Ассоциация создана в целях:

1) координации деятельности членов Ассоциации, направленной на развитие взаимодействия управляющих советов образовательных организаций и формирование единой системы государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации;

2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации, сфера деятельности которых прямо или косвенно связана со сферой управления образовательной деятельностью;

3) всесторонняя поддержка и содействие развитию сферы образования в Российской Федерации;

4) создание благоприятных условий для реализации и максимального раскрытия потенциала членов Ассоциации в сфере образования, а именно в ее государственно-общественном управлении;

5) создание общих стандартов в сфере деятельности образовательных организаций.

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) объединение членов Ассоциации и координация их деятельности для решения актуальных вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, направленной на содействие формированию единого информационного и методического пространства в

Главное управление
Министерства образования и науки
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

сфере государственно-общественного управления в образовании на всей территории Российской Федерации;

2) разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку членов Ассоциации и популяризацию идеи объединения профессионалов в сфере государственно-общественного управления в образовании;

3) создание условий и организация мероприятий в сфере государственно-общественного управления в области образования для общения, расширения кругозора, обмена знаниями и опытом, для совместной работы членов Ассоциации;

4) содействие развитию инфраструктуры информационного обслуживания членов Ассоциации в соответствии с целями создания Ассоциации;

5) представление и защита законных прав и интересов членов Ассоциации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и с организациями независимо от их организационно-правовых форм;

6) создание и реализация программ и проектов, направленных на разработку, модернизацию, тестирование и поддержку программного обеспечения в сфере взаимодействия образовательных организаций;

7) изучение, обобщение и распространение российского и международного опыта в сфере государственно-общественного управления в образовании;

8) продвижение цифровых технологий и прогрессивных методов управления в сфере образования, включая дистанционные онлайн технологии;

9) реализация программ и проектов, направленных на обеспечение единства системы управления в образовательных учреждениях;

10) формирования единой системы государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации, а именно – в форме Управляющих советов;

11) обеспечения правовых информационных условий для вовлечения в систему принятия решений о качестве и условиях образования родителей (законных представителей), обучающихся и работников образовательных организаций как полноправных участников государственной образовательной политики;

12) разработка стандартов и рекомендаций в сфере взаимодействия образовательных организаций;

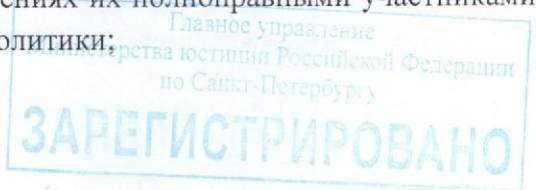
13) исследование ключевых проблем и направлений развития системы государственно-общественного управления в образовании в Российской Федерации;

14) создание условий для привлечения новых членов Ассоциации в каждом регионе Российской Федерации и популяризации сферы деятельности Ассоциации;

15) содействие в разработке и внедрении новых технологий, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов для развития сферы взаимодействия образовательных организаций;

16) осуществления мониторинга за качеством предоставляемых услуг в сфере образования в соответствии с целями Ассоциации;

17) создание для граждан наиболее благоприятных условий для вовлечения в сферу управления образовательным процессом и становления их полноправными участниками формирования государственной образовательной политики;



18) осуществление деятельности по содержанию материально-технической базы Ассоциации;

19) разработка независимых рекомендаций в сфере деятельности управляющих советов образовательных организаций;

20) содействие формированию системы профессиональной подготовки кадров в области взаимодействия образовательных организаций;

21) организация системы повышения квалификации членов управляющих советов образовательных организаций Российской Федерации;

22) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, касающихся сферы деятельности взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций;

23) оказание консультационной, информационной, методической, справочной, правовой помощи членам Ассоциации;

24) организация и проведение мероприятий, конгрессов, круглых столов, тематических встреч, семинаров, вебинаров, школ, конференций, симпозиумов, совещаний, форумов и выставок в соответствии с целями создания Ассоциации;

25) выпуск и распространение в установленном законом порядке информационных материалов в целях решения задач, стоящих перед Ассоциацией;

26) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, справочников и пособий в соответствии с целями Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

27) создание и развитие информационных, консультационных, справочных, просветительских ресурсов, медиа-проектов, проектов развития связей с общественностью в соответствии с целями создания Ассоциации;

28) изучение общественного мнения, проведение социологических опросов, соответствующих целям создания Ассоциации;

29) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений в области радиовещания и телевидения в соответствии с тематикой Ассоциации и целями ее создания;

30) осуществление информационной и издательской деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях по тематике Ассоциации;

31) выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, информационного характера, сувенирной продукции, продукции по тематике Ассоциации.

5.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация имеет право:

1) сотрудничать с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, международными правительственными и неправительственными организациями; обменивается опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовые договоры для достижения уставных целей Ассоциации;

2) выдвигать инициативы, направленные на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и выносить их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке; поддерживать инициативы

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

федеральных и региональных органов власти в сфере взаимодействия образовательных организаций;

3) содействовать разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;

4) оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;

5) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями, в том числе с зарубежными, для эффективной реализации целей Ассоциации;

6) способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

7) учредить специальные стипендии, премии, гранты Ассоциации;

8) поощрять членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, вносить предложения и ходатайства в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

9) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Ассоциации для достижения целей, ради которых она создана;

10) привлекать на добровольной основе средства заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Ассоциации;

11) осуществлять финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями создания Ассоциации;

12) создавать и развивать собственные научно-технические, информационные, методические, производственные и сервисные базы.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;

2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.

4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) целевые взносы;

7) выручка от предпринимательской деятельности;

8) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



- 9) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 10) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Статья 8. Требования к членам Ассоциации.

8.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические и физические лица, связанные с деятельностью Управляющих советов образовательных организаций.

8.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Президента Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

8.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

8.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

8.5. Не могут быть членами Ассоциации:

- 1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»);
- 4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям Ассоциации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;
- 6) лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в

Министерства Юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

7) организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения.

Статья 9. Права членов Ассоциации.

9.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;

4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;

6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

9.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 10. Обязанности членов Ассоциации.

10.1. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;

Главное управление
Федерального регистра
Юридического бюро
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;

7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;

9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

12) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Прием в члены Ассоциации.

11.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны, к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Совет Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

11.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Советом Ассоциации вынесено решение простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

11.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

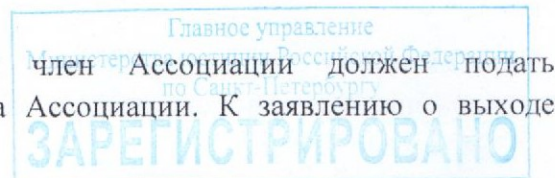
11.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

11.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 12. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

12.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

12.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. К заявлению о выходе



должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Советом решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

12.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 13. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

13.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) исключение из членов Ассоциации.

13.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 14. Исключение из членов Ассоциации.

14.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

14.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

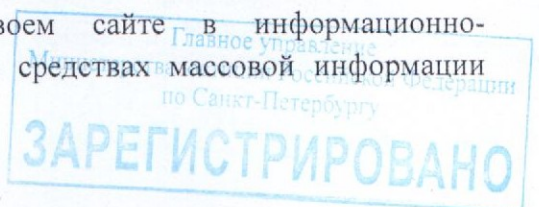
- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
- 3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;
- 4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

14.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

14.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Совета и обязано в течение двух недель с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

14.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

14.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации



сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 15. Органы управления Ассоциации.

15.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации – высший коллегиальный орган управления Ассоциации;

2) Совет Ассоциации – коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;

3) Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

15.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

15.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия исполнительных органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

1) грубого нарушения ими своих обязанностей;

2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;

3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;

4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) при наличии иных серьезных оснований;

7) добровольного отказа по личному заявлению.

15.4. При прекращении полномочий исполнительных органов Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Президенту Ассоциации.

15.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

15.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 16. Общее собрание членов Ассоциации.

16.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

16.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

16.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным Общим собранием членом Ассоциации.

Министерство юстиции
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Статья 17. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

17.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

17.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

17.3. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 18. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

18.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 2) внесение изменений и утверждение Устава Ассоциации;
- 3) определение количественного состава, избрание членов Совета Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- 4) избрание Президента Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 6) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 8) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- 9) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
- 10) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 11) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
- 12) принятие решения о прекращении деятельности созданных Ассоциацией юридических лиц, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса, разделительного баланса либо передаточного акта и (или) принятие решения о реорганизации созданных Ассоциацией юридических лиц;
- 13) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 14) заслушивание отчетов Президента, Ревизора Ассоциации, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

15) утверждение структуры Совета Ассоциации;

16) принятие решений о проведении проверок деятельности Президента и Совета Ассоциации.

18.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Президента и Совета Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 19. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

19.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Совета Ассоциации.

19.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

19.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 51 процентов членов Ассоциации;

19.4. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;

6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

19.5. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном Положением об Общем собрании членов Ассоциации, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

Статья 20. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

20.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и представляет ее для утверждения Общему собранию членов Ассоциации. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

20.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации ^{дополнительных вопросов не} позднее, чем за 20 дней, а внеочередного Общего собрания членов Ассоциации ^{не}

Министерства юстиции Российской Федерации
Федеральный центр регистрации
г. Санкт-Петербург

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

20.3. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета либо Президентом Ассоциации.

20.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

20.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Совет Ассоциации в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под роспись. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Статья 21. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.

21.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

21.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

21.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Советом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 22. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

22.1. Совет Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

(чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

22.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Совет Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 дней до его проведения.

Статья 23. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.

23.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

23.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Советом Ассоциации.

23.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

23.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

23.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Совета Ассоциации.

23.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

23.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 24. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.

24.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пункте 18.1 статьи 18 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

24.2. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пункте 18.1 статьи 18 настоящего Устава.

24.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

24.5. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации.

24.6. Возможно заочное участие в голосовании членов Ассоциации, отсутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

24.7. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

24.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

24.9. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь в день проведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.10. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

24.11. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Президенту Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 25. Совет Ассоциации.

25.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Совет осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации.

25.2. При учреждении Ассоциации состав Совета Ассоциации формируется Учредительным собранием из числа учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем в состав Совета Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве не менее трех членов Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.

25.3. Работу Совета Ассоциации координирует Президент Ассоциации, являющийся Председателем Совета Ассоциации.

25.4. Заседания Совета Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета также может быть созвано по требованию не менее половины членов Совета.

25.5. Дата, место и время проведения заседания Совета Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Совета Ассоциации не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

Главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

25.6. Заседание Совета Ассоциации открывается Председателем Совета Ассоциации, а в его отсутствие – одним из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

25.7. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос.

25.8. Решения Совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем заседания, избираемым из числа членов Совета, присутствующих на заседании и доводятся до всех членов Совета Ассоциации. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета Ассоциации несет Президент.

25.9. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1) прием в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и решением Общего собрания членов Ассоциации;

2) принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и решением Общего собрания членов Ассоциации;

3) ведение реестра членов Ассоциации;

4) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;

5) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

6) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

7) формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

8) определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;

9) представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации отчета о работе Совета Ассоциации за отчетный период.

Статья 26. Президент Ассоциации.

26.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

26.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

26.3. При учреждении Ассоциации Президент Ассоциации избирается Учредительным собранием из числа учредителей сроком на 5 (пять) лет.

26.4. Президент Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

26.5. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

26.6. Президент Ассоциации:

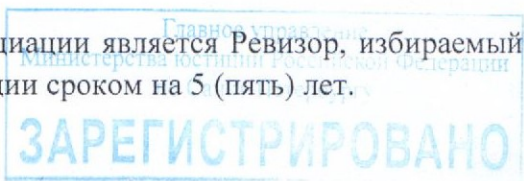
1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;
- 4) осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;
- 5) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;
- 6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;
- 7) представляет Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры членов Совета Ассоциации;
- 8) выносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Совета Ассоциации и других должностных лиц Ассоциации;
- 9) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;
- 10) устанавливает численность работников Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;
- 11) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;
- 12) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и работникам Ассоциации;
- 13) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
- 15) создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;
- 16) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
- 17) руководит международной деятельностью Ассоциации;
- 18) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;
- 19) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации о результатах своей деятельности;
- 20) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 27. Ревизор.

27.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.



27.2. Ревизор:

1) проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;

2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.

27.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

27.4. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.

27.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов Ассоциации, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы Ассоциации, необходимые для проведения ревизии.

27.6. Ревизор является штатным работником Ассоциации, не может входить в состав Совета Ассоциации или занимать иные должности в Ассоциации.

V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 28. Порядок инициирования аудиторской проверки.

28.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

28.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

28.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 29. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

29.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 18.1 статьи 18 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

29.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Статья 30. Реорганизация Ассоциации.

30.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

30.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 31. Ликвидация Ассоциации.

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

31.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

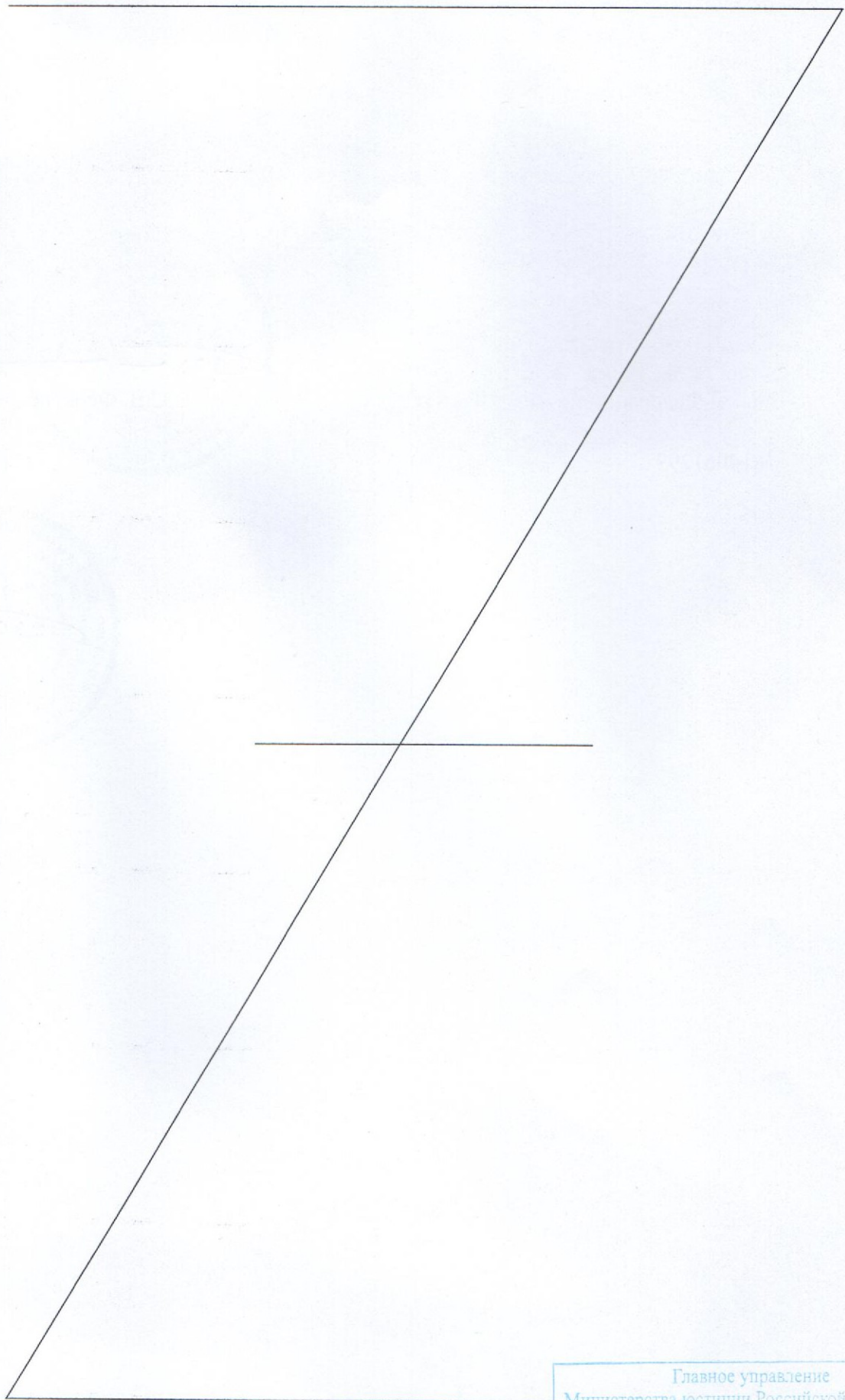
- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

31.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Национальной Ассоциации взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 октября 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1217800168211.

Пронумерован, прошнурован и скреплен печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814061297

