**План работы**

**педагога – наставника учителя истории и обществознания Банщикова Н.Ю.**

**с молодым специалистом Афанасьева Е.Л.**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи**:

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
* создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.

2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.

3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.

4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.

5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания

6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Планируемые мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| ***Август*** |
| Изучение ФГОС ООО, СОО.Работа с Конструктором рабочих программ.Составление рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. | Изучение плана воспитательнойработы школы, составление плана воспитательной работы класса. | Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, ООП СОО, план работы школы на 2024-2025 учебный год) | Контроль подготовки документации учителя к новому учебному году |
| ***Сентябрь*** |
| Оказание помощи в разработке поурочных планов.Практикум « Цель урока и его конечный результат». Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников младшего подросткового возраста (5 класс) | Практическое занятие «Ведение школьной документации» | Контроль ведения журнала.Контроль качества составления поурочных планов. |

|  |
| --- |
| ***Октябрь*** |
| Посещение занятий Занятие: «Методика Изучение Контроль качества внеурочной проведения документации об составлениядеятельности, оказание классного часа,организации поурочных планов методической помощи. внеклассного внеурочной мероприятия». деятельности.Оказание помощи вработе над методической темой по самообразованию.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. |
| ***Ноябрь*** |
| Занятие:«Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».Оказание помощи в подготовке и проведении урока истории в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия» | Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию учебного периода » | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| ***Декабрь*** |
| Беседа:«Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»Практикум «Формы и методы работы на уроке».Оказание помощи в подготовке и проведении урока обществознания в соответствии с требованиями ФГОС. | Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций». | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. Контроль ведения школьной документации. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Январь*** |  |
| Занятие: «Способы контроля учебных успехов обучающихся»Практикум:«Организация работы с мотивированными и неуспевающими обучающимися | Предупреждение педагогической запущенности обучающихся | Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС ООО. | Ведение тетрадей по истории, обществознанию |
| ***Февраль*** |  |
| Практикум:«Домашнее задание: как, сколько, когда».Анализ текущего контроля обучающихся. | Индивидуальные беседы с родителями | Изучение документов по ФГОС СОО. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| ***Март*** |  |
| Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения». | Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.Контроль ведения портфолио |
| ***Апрель*** |  |
| Составление и разработкатехнологических карт к урокам.Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Изучение положения о формах промежуточного контроля обучающихся. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| ***Май*** |  |
| Подведение итогов работы за год.Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчет о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
|  |  |  |  |