

ПРИНЯТО
Решением заседания Педагогического
Совета
Протокол
от « 14 » сентября 2020г.

(подпись)

(Н.Д.Платонова)
(фамилия и инициалы)

УТЕРЖДЕНО
Приказом директора

МБОУ « Новосретенская СОШ »
от « 15 » сентября 2021г.

№ 68

(подпись)

(Н. Ю. Баншикова)
(фамилия и инициалы)

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МБОУ «Новосретенская СОШ»
(Новая редакция)

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон) с целью обеспечения участия педагогических работников в управлении Учреждением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с квалификационным справочником должностей в сфере образования (Далее – Педагогические работники). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета и директором Учреждения.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только решением Педагогического совета Учреждения.

1.6. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Бичурский район», Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, и настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и воспитания в Учреждении;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает решение о представлении педагогических работников к награждению;
- избирает (делегирует) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается и проводится директором Учреждения или одним из его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Председательствует на заседании Педагогического совета директор Учреждения или один из его заместителей. Для регистрации явки членов Педагогического совета и ведения протокола назначается секретарь из числа членов Педагогического совета.

3.3. Явка членов Педагогического совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. При малочисленности Педагогических работников менее пяти, регистрационный список может не вестись. В таком случае протокол заседания Педагогического совета подписывается всеми присутствующими на заседании.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение №1), который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. В протоколе заседания Педагогического совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Педагогического совета обязательно прилагается регистрационный список (Приложение №2), в случае его обязательности (п. 3.3.).

3.6. Директор Учреждения как председатель Педагогического совета:

- распределяет обязанности между членами Педагогического совета;
- подготавливает повестки заседаний Педагогического совета и необходимые материалы;
- созывает и председательствует на заседаниях Педагогического совета, обеспечивает ведение протоколов;
- поручает созыв и проведение заседания Педагогического совета одному из своих заместителей;

-контролирует исполнение решений, принятых Педагогическим советом.
3.7.Директор Учреждения обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации Педагогического совета.

ПРОТОКОЛ
заседания Педагогического совета МБОУ «Новосретенская СОШ».

с. Новосретенка, ул. Школьная, д.36

29 июля 2020г.

Начато: 10.00.

Окончено: 11.00

По списку педагогических работников – 20

На заседании присутствует – 15

Процент явки (кворум) – 75%.

Председательствует на заседании Педагогического совета директор Банщикова Н.Ю., которая объявляет об открытии заседания и наличии кворума, назначает секретарем заседания Силко О.А..

Председатель объявляет повестку дня:

1.О подготовке новой редакции Устава Учреждения.

2.Об избрании представителя в Управляющий совет.

Возражений и предложений по повестке дня не поступило.

Голосовали: За – единогласно.

1вопрос. О подготовки новой редакции Устава Учреждения.

С информацией выступил директор Банщикова Н.Ю., которая сообщила о разработанном проекте новой редакции Устава Учреждения, в связи с изменениями, внесенными в Закон об образовании. Предлагается рассмотреть и принять его для обсуждения Общим собранием работников и Общим собранием родителей.

Директору Банщиковой Н.Ю. были заданы следующие вопросы:

Яценко С.М.: Скажите, пожалуйста.....

Ответ Банщиковой Н.Ю.: Я считаю.....

Поступило предложение:

Учитель Слепнева Н.Н.: Считаю, что с предложенным проектом нового Устава необходимо согласится и вынести на обсуждение.

Других предложений не поступило.

Решили: Одобрить проект нового Устава Учреждения и вынести его на обсуждение Общим собранием работников и Общим собранием родителей.

Голосовали: За – 14, воздержалось – 1.

2 вопрос. Об избрании представителя в Управляющий совет.

С информацией выступила директор Банщикова Н.Ю.: Вы знаете, что один из членов Управляющего Совета от педсовета Оленников Ю.Е. уволился из организации, а потому его членство прекращается. Предлагаю вместо него избрать Ефремова И.В.

Других предложений не поступило.

Решили: Членом Управляющего совета избрать учителя Ефремова И.В.

Голосовали: За – единогласно.

Директор _____

(роспись)

(_____)

(фамилия и инициалы)

Секретарь _____

(роспись)

(_____)

(фамилия и инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Банщикова Надежда Юрьевна

Действителен с 11.11.2021 по 11.11.2022